

MARCA
DA
BOLLO

Al Sindaco
Comune di Narni
P.zza Priori n. 1
05035 - NARNI

Esente ai sensi _____

**DOMANDA PER RILASCIO AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO DI
SERVIZIO EDUCATIVO PER LA PRIMA INFANZIA**

Istanza contenente dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e di certificazioni rese ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28.12. 2000, n°445 (disposizioni sulla documentazione amministrativa)

La/Il sottoscritta/o,

RICHIEDENTE	cognome _____ nome _____
	nata/o il _____ comune di nascita _____ prov. _____
	stato di nascita _____ cittadinanza _____
	comune di residenza _____ prov. resid. _____ cap. _____
	indirizzo residenza _____ n° _____
	tel. _____ cellulare _____
	eventuale domicilio, se diverso dalla residenza (indirizzo) _____
	comune del domicilio _____ prov. domic. _____ cap. _____
codice fiscale _____ .	

CHIEDE

l'autorizzazione al funzionamento per la seguente tipologia di servizio per la prima infanzia:

Nidi d'infanzia fascia d'età: dai 03 mesi ai 36 mesi

Servizi integrativi al nido d'infanzia:

Centri per bambine e bambini fascia d'età: dai 18 mesi ai 36 mesi

Centri per bambine e bambini, e famiglie fascia d'età: dai 03 mesi ai 36 mesi acc. da adulti

Servizi sperimentali:

Spazi gioco fascia d'età: dai 12 mesi ai 5 anni

Centri ricreativi fascia d'età: dai 36 mesi

Sezioni integrate tra nido e scuole dell'infanzia fascia d'età: dai 24 mesi ai 36 mesi

Servizi di sostegno alle funzioni genitoriali

- Nidi e micronidi aziendali o interaziendali fascia d'età: dai 03 mesi ai 36 mesi
 Nidi familiari

La struttura è di superficie utile complessiva di mq. _____ (esclusi i locali per la preparazione dei pasti e vani accessori) destinato ad ospitare n° _____ bambini,
suddivisi in n° _____ piccoli, n° _____ medi e n° _____ grandi
denominato _____

sito in via/corso/piazza _____ tel. _____

e-mail: _____.

Il servizio ha il seguente orario di funzionamento: dalle _____ alle _____ .

Il calendario di apertura annuale è il seguente dal _____ al _____

con chiusura nel seguente periodo: dal _____ al _____ e dal _____

al _____, festività nazionali e locali: _____ .

Consapevole della propria responsabilità penale, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n°445, nel caso di dichiarazioni mendaci, formazione ed uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di essere titolare dell'omonima impresa individuale, iscritta al Registro delle Imprese presso la CCIAA di _____ n° _____ in data _____

oppure

di essere legale rappresentante della sotto indicata società/ente:

denominazione ente o ragione sociale e tipo società _____

atto costitutivo in data _____ registrato a _____ il _____ n. _____

comune sede legale _____ prov. _____ indirizzo _____ cap _____

_____ .

codice fiscale _____

P. IVA (se diversa da codice fiscale) _____

iscrizione al Registro Imprese presso la CCIAA di _____ n. _____ in data _____ .

di essere in possesso di tutti i requisiti tecnico – strutturali, igienico – sanitari e di qualità previsti al Titolo III, art. 12 della L.R. n.30/2005 e successive modificazioni e integrazioni; e al Titolo IV, art. 34 del Regolamento Regionale n. 13/2006 e successive modifiche e integrazioni.

di essere in possesso di tutti i requisiti definiti nei Titoli I, art. 2, 3, 4, previsti dal Regolamento Regionale n. 13/2006 e successive modifiche e integrazioni; e dal regolamento edilizio comunale vigente al momento della presentazione della richiesta.

di avere la piena disponibilità dei locali destinati all'attività in quanto:

proprietario degli stessi

oppure

locatario dell'immobile di proprietà di _____,
come da contratto registrato a _____ in data _____

oppure

(altro) _____

che i locali in cui ha sede il servizio rientrano nella categoria catastale _____

che l'autorizzazione all'agibilità e alla destinazione d'uso dei locali è stata rilasciata come servizio prima infanzia

che il servizio è funzionante dal _____

Allo scopo allega la seguente documentazione:

- a) scheda dati del servizio inerente ai criteri per l'accettazione delle domande di iscrizione, orario, calendario di funzionamento e rette a carico degli utenti;
- b) certificato di agibilità dei locali relativo oppure dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art.47 DPR 445/2000) con indicazione del numero della pratica e della data del rilascio;
- c) planimetria dei locali in scala 1:100 con indicazione della destinazione d'uso, della superficie e dell'altezza, con la descrizione di ciascuno di essi;
- d) dichiarazione, ai sensi dell'art. 4 Legge 4.1.1968 n. 15, del proprietario dei locali da cui risulti che i medesimi sono a disposizione del richiedente per essere adibiti all'attività indicata nella domanda o copia del contratto;
- e) autorizzazione rilasciata dall'Ufficio Tecnico relativa all'agibilità della struttura e destinazione d'uso come servizio prima infanzia;
- f) certificato di prevenzione incendi (riferito alla struttura, impianto elettrico, impianto termico e cucina) rilasciato dai VV. FF. (Quando previsto dalla legge) o relazione tecnica asseverata prodotta da un professionista iscritto all'albo presso il Ministero degli Interni (quando non è previsto il C.P.I.);
- g) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 DPR 445/2000) attestante l'adempimento degli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008;
- h) autorizzazione sanitaria all'uso della cucina e della refezione;
- i) piano di autocontrollo di cui al D.Lgs.155/1997;
- j) autorizzazione igienico - sanitario relativo ai locali e alla capienza ricettiva;
- k) tabella dietetica approvata dai competenti uffici ASL, qualora siano previsti i pasti;
- l) nel caso di fornitura di pasti dall'esterno, nome del fornitore e autorizzazione sanitaria dello stesso;
- m) copia del Regolamento di funzionamento del Servizio;
- n) copia del Progetto educativo e della programmazione educativa/didattica annuale redatto da figura professionale così come individuata dall'art. 18 della L.R. n. 30 del 22.12.2005. La programmazione educativa/didattica dovrà essere redatta con scadenza annuale e riproposta all'Amministrazione Comunale per tutta la durata dell'Autorizzazione;
- o) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art.47 DPR 445/2000) indicante il personale previsto, il titolo di studio, la qualifica ed il tipo di contratto applicato. Il servizio che, a norma dell'art. 23, comma 4 della L.R. 30/2005, può sopperire all'assenza del titolo di studio, deve essere certificato dal Datore di lavoro e dalla documentazione attestante il regolare versamento dei contributi previdenziali;
- p) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 DPR 445/2000) indicante le coperture assicurative attivate per il personale e gli utenti;

q) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore della domanda.

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), il comune di Narni, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni:

- il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente al rilascio dell'autorizzazione richiesta ed alla vigilanza sul funzionamento del servizio;
- il trattamento sarà effettuato da soggetti appositamente incaricati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti, nei modi e limiti necessari per perseguire le predette finalità;
- il conferimento dei dati è necessario per concedere l'autorizzazione ed effettuare la vigilanza, pertanto la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di autorizzare il funzionamento;
- i dati forniti possono essere trattati dal Responsabile e dagli Incaricati;
- i dati stessi potranno, inoltre, essere comunicati agli Enti Pubblici per fini istituzionali;
- gli interessati possono avvalersi dei diritti di cui all'articolo 7 del citato Codice e in particolare il diritto di ottenere la conferma del trattamento dei propri dati personali, e di chiederne l'aggiornamento o la rettifica, se erronei, rivolgendo la richiesta al Responsabile del trattamento;
- Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della Divisione Servizi Educativi;
- il trattamento dei dati sensibili è effettuato ai sensi del d. lgs. n. 196/2003 e della scheda n. 29 del Regolamento Comunale n. 312.

Firma

data _____

(firmare davanti al dipendente comunale a cui viene consegnata la domanda)

Nel caso in cui non si firmi davanti al dipendente incaricato del ritiro della domanda, deve essere allegata copia non autenticata di un documento di riconoscimento, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.