

## COMUNE DI NARNI

### L. R. 28.11. 2003 n. 23 E SUCC. MOD. ED INTEGR., ART. 35 BANDO PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DELLA MOBILITÀ VOLONTARIA DEGLI ASSEGNATARI IN LOCAZIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE PUBBLICA (ERS)

Visti:

- la Legge Regionale n. 23/2003 e ss.mm.ii., recante Disposizioni in materia di edilizia residenziale pubblica (d'ora in poi "Legge Regionale");
- il Regolamento Comunale approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 98 del 6/12/2018;

#### **Il Dirigente rende noto**

che, a partire dalla data di pubblicazione del presente bando, sono aperti i termini per presentare domanda di Mobilità per gli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica, allo scopo **di rispondere a motivate esigenze di cambio alloggio** da parte di assegnatari definitivi di alloggi di edilizia residenziale pubblica con particolare riferimento a situazioni di sovraffollamento, sottoutilizzo e disagio sociale dovuto a situazioni di invalidità in presenza di barriere architettoniche, tali da costituire un ostacolo per il compimento degli atti della vita quotidiana.

#### **Art.1**

##### **Oggetto e termini di presentazione delle domande di mobilità ordinaria**

Le domande devono essere presentate entro 30 gg. dalla data di pubblicazione del presente bando, ovvero entro e non oltre il 20/10/2021

La graduatoria formulata a seguito del presente bando avrà valore fino al successivo aggiornamento della stessa, fatta salva la possibilità di nuova e diversa deliberazione/determinazione da parte dell'Amministrazione comunale, in ragione del modificarsi del quadro normativo vigente o di sopraggiunte ulteriori necessità. Il presente bando promuove la mobilità nel patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica attraverso l'utilizzo **degli alloggi che si rendono disponibili per la riassegnazione, in misura non superiore al 20% (art 18, comma 3, Reg. Com.)**.

#### **Art. 2**

##### **Requisiti di accesso alla mobilità**

Possono partecipare gli assegnatari di alloggi di edilizia residenziale pubblica che, alla data di pubblicazione del presente bando, siano in possesso dei seguenti requisiti e condizioni:

- a) assegnatario definitivo e residente nell'alloggio da almeno 5 anni ai sensi dell'art. 29, comma 1, lett. a).;**
- b) assenza di una condizione di morosità nel pagamento dei canoni di locazione e delle quote accessorie per servizi;**
- c) assenza di motivi di decadenza dalla titolarità del diritto di assegnazione.**

Il mancato pagamento del canone e delle quote accessorie comporta l'archiviazione della domanda. La richiesta di mobilità deve essere presentata dall'assegnatario in favore del proprio nucleo familiare residente nell'alloggio assegnato, legittimato ad abitarvi ai sensi della vigente normativa regionale.

### Art. 3

#### Documentazione da allegare

Le domande di partecipazione al presente bando di concorso **devono essere compilate unicamente sul modulo di domanda** predisposto dall'Ufficio Casa del Comune di Narni e in distribuzione presso l'Ufficio Casa, nonché scaricabile dal sito internet istituzionale del Comune di Narni all'indirizzo <https://www.comune.narni.tr.it/it/servizi/servizi-sociali/alloggi-comunali-assegnazioni-e-decadenze>

La domanda deve essere presentata in marca da bollo da Euro 16,00.

La domanda deve essere presentata **entro e non oltre il termine di 30 giorni** decorrenti dalla data di pubblicazione del bando, con le seguenti modalità:

- **a mano** all'ufficio protocollo del Comune di Narni nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30, il lunedì e mercoledì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00;
- **spedita per posta a mezzo raccomandata A/R** (farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante) all'indirizzo: Ufficio Casa - Comune di Narni, Piazza dei Priori, n.1, Cap. 05035 Narni (TR);
- **inviata per posta elettronica** all'indirizzo [comune.narni@postacert.umbria.it](mailto:comune.narni@postacert.umbria.it)

**Le domande pervenute oltre il termine non saranno considerate valide ai fini della partecipazione al presente bando, e verranno pertanto archiviate.**

#### ALLEGATI OBBLIGATORI:

- Copia di un DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO in corso di validità;
- Certificato di invalidità rilasciato dalla competente medicina legale territoriale;
- Dichiarazione per l'attuazione della mobilità ai sensi dell'art. 23 del Regolamento Comunale approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 98 del 6 Dicembre 2018;
- Ogni altro documento necessario per far valere le condizioni per la mobilità.

**A PENA DI ESCLUSIONE: la mancata presentazione della copia del DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO in corso di validità comporta l'esclusione e conseguente **archiviazione della domanda.****

### Art. 4

#### Condizioni per l'attribuzione del punteggio

**1) inidoneità dell'alloggio occupato a garantire normali condizioni di vita e di salute per la presenza nel nucleo familiare di componenti disabili, con handicap motorio grave o comunque affetti da gravi problemi di salute di carattere permanente e anziani:**

- a) disabili con handicap motorio grave ed invalidità del 100 % documentata con copia del verbale dell'apposita commissione o persone ultranovantenni: ..... Punti 5,00
- b) persone affette da gravi problemi di salute di natura prevalentemente motoria con invalidità tra il 75% e il 99% documentati con copia del verbale dell'apposita commissione o persone con età compresa tra anni 76 e anni 89: ..... Punti 4,00
- c) anziani con età compresa tra anni 65 e anni 75 e che abitano in alloggi con barriere architettoniche: ..... Punti 2,00
- d) situazione configurante stato di particolare disagio, rappresentato da apposita relazione dei servizi territoriali e specialistici competenti del Comune e dell'A.S.L., tali da rendere l'alloggio inidoneo al nucleo familiare: ..... Punti 2,00

## **2) Sovraffollamento:**

- n. 4 persone in più rispetto allo standard abitativo: ..... Punti 4,00
- n. 3 persone in più rispetto allo standard abitativo: ..... Punti 3,00
- n. 2 persone in più rispetto allo standard abitativo: ..... Punti 2,00
- n. 1 persona in più rispetto allo standard abitativo: ..... Punti 1,00

## **3) Sottoutilizzo:**



- n. 4 persone in meno rispetto allo standard abitativo: ..... Punti 4,00
- n. 3 persone in meno rispetto allo standard abitativo: ..... Punti 3,00
- n. 2 persone in meno rispetto allo standard abitativo: ..... Punti 2,00
- n. 1 persone in meno rispetto allo standard abitativo: ..... Punti 1,00

## **4) Distanza dal luogo di cura, assistenza e luogo di lavoro, ai sensi dell'art. 35 comma 1 lett.c della L.R. 23/2003 e ss.mm.ii.:**

- Alloggio la cui ubicazione comporta particolare disagio nel raggiungere il luogo di cura e assistenza, le strutture socio sanitarie, il luogo di assistenza familiare o quello di lavoro: ..... Punti 2,00

### **Art. 5**

#### **Condizione per l'attuazione della mobilità**

1. L'effettuazione del cambio a richiesta dell'assegnatario è condizionata al rilascio, da parte dell'assegnatario, di una dichiarazione nella quale si impegna, sotto la propria responsabilità, qualora la domanda venga accolta:

**A)** a trasferirsi nell'alloggio assegnatogli in mobilità entro il termine perentorio di 20 giorni dalla consegna delle chiavi;

**B)** a effettuare a propria cura e spese i lavori di tinteggiatura e di manutenzione ordinaria dell'alloggio riassegnato;

**C)** ad accettare, per la parte a cui non provvede direttamente, l'addebito delle spese per i lavori di ripristino dell'alloggio precedentemente occupato, oltre all'addebito delle spese per eventuali danni arrecati all'alloggio stesso; la consegna del nuovo alloggio non è effettuata fino a quando l'assegnatario che abbia arrecato danni all'alloggio precedentemente occupato non abbia provveduto al risarcimento degli stessi;

**D)** a riconsegnare, entro il termine di 30 giorni dalla data di consegna delle chiavi dell'alloggio assegnato in cambio, l'alloggio precedentemente occupato, libero da persone e cose.

### **Art. 6**

#### **Formazione e pubblicazione della graduatoria**

Il Responsabile del procedimento procede all'istruttoria delle domande dei concorrenti, verificandone la completezza e la regolarità secondo le disposizioni di cui al presente bando, effettuando i controlli inerenti la veridicità di quanto autocertificato e provvedendo a formare la graduatoria provvisoria.

La graduatoria sarà pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online <http://www.https://www.comune.narni.tr.it/>.

Entro i 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria all'Albo Pretorio online, gli interessati possono presentare ricorso o richieste di riesame della domanda relativamente ai motivi di ammissibilità, con le seguenti modalità:

- **a mano** all'ufficio protocollo del Comune di Narni nei seguenti orari:  
dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30, il lunedì e mercoledì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00;
- **spedita per posta a mezzo raccomandata A/R** (farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante) all'indirizzo: Ufficio Casa -Comune di Narni, p.zza dei Priori 1, 05035 (Tr);
- **inviata per posta elettronica** all'indirizzo [comune.narni@postacert.umbria.it](mailto:comune.narni@postacert.umbria.it).

La Graduatoria definitiva sarà pubblicata all'Albo Pretorio online (accessibile dal sito internet istituzionale del Comune di Narni), che costituirà mezzo idoneo di conoscenza e consultabile sul sito internet del Comune di Narni - UFFICIO CASA.

La pubblicazione della graduatoria **sostituisce la comunicazione di avvio di procedimento** ai sensi dell'art. 8 comma 3 della Legge 241/1990, pertanto non saranno inviate comunicazioni personali ai partecipanti.

La graduatoria sarà pubblicata in forma anonima secondo la vigente normativa sulla privacy. In particolare il nome e cognome sarà sostituito con il numero di protocollo assegnato alla domanda in sede di presentazione dal competente ufficio protocollo del Comune di Narni.

La graduatoria definitiva conseguente all'emanazione del bando, ha validità a decorrere dal giorno successivo alla sua pubblicazione all'albo pretorio del Comune e conserva la sua efficacia fino al successivo aggiornamento.

## **ART. 7**

### **Informativa sulla privacy**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii e degli artt. 13 - 14 GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679, il Comune di Narni, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Tenuto conto delle finalità del trattamento, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere come conseguenza l'impossibilità di svolgere l'attività.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e degli artt. 13 - 14 GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679, il titolare del trattamento è il Comune di Narni nella persona del Sindaco pro tempore.

## **ART. 8**

### **Norme transitorie e finali**

Per quanto non espressamente indicato nell'Avviso si fa riferimento a quanto stabilito nella L. R. 23/2003 e successive modifiche e integrazioni, nonché al Regolamento Comunale approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 98 del 6/12/2018.

**Il Dirigente**  
**Servizi finanziari e servizi Sociali**  
**Lorella Sepi**